

# Instrukcija za podešavanje parametara za korišćenje opcije eUverenja, obradu zahteva i izdavanje eUverenja

## 1. Pravni osnov

### ZAKON O FINANSIRANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 9.

Skupština jedinice lokalne samouprave može uvoditi lokalne administrativne takse za spise i radnje koje njeni organi izdaju, odnosno obavljaju u okviru poslova iz svoje izvorne nadležnosti.

Član 10.

Odlukom JLS se propisuje, između ostalog i:

- 4) način plaćanja takse;
- 5) OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA TAKSE;
- 6) VISINA TAKSE.

Visina takse ne može biti veća od iznosa republičke administrativne takse propisane za odgovarajući, odnosno sličan spis ili radnju.

**ZAKON O REPUBLIČKIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMAMA** (kako je uređeno neplaćanje takse za uverenja Poreske uprave, može se iskoristiti da se na sličan način uredi neplaćanje lokalne administrativne takse u odluci JLS)

Tarifni broj 1.

**Za zahtev** 330 din

Taksa iz ovog tarifnog broja ne plaća se:

10) ZA ZAHTEV ZA IZDAVANJE UVERENJA PORESKE UPRAVE ELEKTRONSKIM PUTEM

Tarifni broj 11.

**Za uverenje, odnosno potvrdu,** 330 din

Taksa iz ovog tarifnog broja ne plaća se za:

5) IZDAVANJE UVERENJA PORESKE UPRAVE ELEKTRONSKIM PUTEM, AUTOMATSKIM PREUZIMANJEM PODATAKA IZ EVIDENCIJE PORESKE UPRAVE PUTEM SREDSTAVA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE.

**Važno:** Da bi se omogućilo da se ne plaća taksa za elektronski zahtev i/ili automatski generisano uverenje iz sistema (bez rada zaposlenog u LPA), za svrhe za koje je propisano plaćanje lokalne administrativne takse, neophodno je da to bude propisano odlukom lokalnim administrativnim taksama i to:

- da se ne plaća taksa za zahtev podnet elektronski (ako je propisana taksa za zahtev),
- da se ne plaća taksa za izdavanje uverenja koje se automatski generiše iz sistema (bez provere zaposlenog u LPA).

Razlikujemo sledeće situacije:

- svrhe za koje nije propisano plaćanje takse - ne utiče na eUverenja
- svrhe za koje se plaća taksa – treba odlukom propisati kada se taksa ne plaća zbog eUverenja

Mora se voditi računa o svrhama gde je:

- uvek potrebna provera u LPA (npr. brisanje iz registra)
- nije neophodna provera u LPA (utvrditi kroz praksu)

	U papiru		Elektronski	
	zahtev	uverenje	zahtev	uverenje
Bez takse	0	0	0	0
Sa taksom i proverom	x	x	0	x
Sa taksom i bez provere	x	x	0	0

**Važno:** uverenje je javna isprava i veoma je važno da bude izdato u skladu sa propisima.

Da bi za određenu JLS građanima i privredi bilo omogućeno podnošenje zahteva za izdavanje eUverenja, neophodno je da u toj LPA budu evidentirani odgovarajući šifarnici.

## 2. Evidencija šifarnika

Radi izdavanja poreskih eUverenja na portalu i u OJ LPA, neophodno je ažurirati šifarnike poreskih akata, šifarnik tipova uverenja i podatke o plaćanju administrativne takse u okviru aplikacije eUverenja.

U šifarnicima poreskih akata (**Evidencija šifarnika** → **Šifarnici fiskalnih formi** → **Evidencija poreskih oblika**) potrebno je proveriti da li postoji uneta šifra akta za poreska uverenja koja se izdaju na osnovu podnetog zahteva u OJ LPA (poreski oblik "Ostalo", oznaka poreske obaveze "UVER").

Osnovni podaci sistema	Administracija fiskalnih formi	Naplata prihoda	Fiskalna Analiza	Administracija sistema	Uvid u prethodne godine
Evidencija šifarnika	Adresni šifarnici	Redovna naplata	Analiza prijava i utvrđenih obaveza	Administracija korisnika u lokalnoj mreži	2008 - 2014
Evidencija obveznika	Šifarnici fiskalnih formi	Evidencija poreskih oblika	Analiza poreskog knjigovodstva	Pregled Web korisnika	2015. godina
Evidencija podataka iz eksternih sistema	Knjigovodstveni šifarnici	Popis akata		Administracija procedura sistema	2016. godina
Pregled obveznika	Masovna štampa - spise rešenja arhiva	Evidencija stopa		Administracija sistema	2017. godina
	Imovina fizickih lica - Masovni unos	Šifarnici - imovina			2018. godina
		Šifarnici - građevinsko zemljište			2019. godina
					2020. godina
					2021. godina

Ukoliko ne postoji, potrebno je izvršiti evidentiranje na sledeći način:

1. **Popis akata** – evidentirati šifru akata za poresku obavezu. Na kraju liste akata, u poslednjem (praznom) redu, unosi se Šifra akta i Opis. Pokretanjem akcije **Sačuvaj**, Uverenje se dodaje na listu, kao što je prikazano na slici ispod.

Poreski oblici **Popis akata** Fiskalni periodi Podaci o matičnoj opštini Evidencija zarada  
Korisnik: Admin1, Opština: Beograd-Cukarica, Godina: 2022

**Popis akata**

Šifra akta  Korisnik   
 Opis  Dat. prom. pod.-od  do

Nadji  Briši kriterijum

Šifra akta	Opis	Napomena	Korisnik	Dat. prom. pod.	Briži?
XXVI-01-434-2-BT	Boravišna taksa prijava		Admin1	30.10.2019	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-434-1-BT	Boravišna taksa rešenje		Admin1	30.10.2019	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-437	Uverenje		KORS002	14.03.2022	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-433-BE	Vanbilansna evidencija-Brisanje iz ATP		KORS002	17.09.2019	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-433-B3	Vanbilansna evidencija-Zastarelost		KORS002	17.09.2019	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-433-BC	Vanbilansna evidencija-Stечај		KORS002	17.09.2019	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-433-BK	Vanbilansna evidencija-Stечај куповина		KORS002	22.04.2021	<input type="checkbox"/>
I-02-418-1	Грађевинско земљиште- решење		AdminsI011	05.05.2009	<input type="checkbox"/>
I-02-418-1-ПГ	Грађевинско земљиште- решење-ПГ		AdminsI011	27.01.2011	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-418-1-ПГ	Грађевинско земљиште- решење-ПГ		Admin1	10.05.2017	<input type="checkbox"/>
I-02-418-2	Грађевинско земљиште-пријава		AdminsI011	05.05.2009	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-434-2И	Држање средстава за игру -пријава		Admin1	03.05.2017	<input type="checkbox"/>
I-02-434-2И	Држање средстава за игру -пријава		AdminsI011	05.05.2009	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-434-1И	Држање средстава за игру -решење		Admin1	03.05.2017	<input type="checkbox"/>
I-02-434-1И	Држање средстава за игру -решење		AdminsI011	05.05.2009	<input type="checkbox"/>
I-02-434-2ГМ	Зузвеће-ПГ грађ, материјалом-пријава		AdminsI011	23.07.2014	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-434-2ГМ	Зузвеће-ПГ грађ, материјалом-пријава		Admin1	10.04.2017	<input type="checkbox"/>
I-02-434-1ГМ	Зузвеће-ПГ грађ, материјалом-решење		AdminsI011	23.07.2014	<input type="checkbox"/>
XXVI-01-434-1ГМ	Зузвеће-ПГ грађ, материјалом-решење		Admin1	10.04.2017	<input type="checkbox"/>
I-02-434-2ФБ	Истцање фирме ван пословног простора		AdminsI011	05.05.2009	<input type="checkbox"/>

2. **Poreski oblici** - za ovaj poreski oblik izabrati evidentiranu šifru akta. Naziv poreskog oblika je "Ostalo", a oznaka poreske obaveze "UVER". Nakon što obeležite polja „Ostalo“ i „Uverenje“, kliknuti na dugme „Šifre akata“.

Poreski oblici **Popis akata** Fiskalni periodi Podaci o matičnoj opštini Evidencija zarada  
Korisnik: Admin1, Opština: Beograd-Cukarica, Godina: 2022

**Poreski oblici**

Kriterijum pretrage  Naziv  Traži

Izbor	Naziv	Oznaka
<input type="radio"/>	Boravišna taksa	BT
<input type="radio"/>	Eko-taksa	EKO
<input type="radio"/>	Грађевинско земљиште	GRZEM
<input type="radio"/>	Imovina fizičkih lica	IMOFL
<input type="radio"/>	Imovina pravnih lica	IMOPL
<input type="radio"/>	Komunalne takse	KOMTK
<input type="radio"/>	Naknada za zaštitu i unapređenje životne sredine	NANKZS
<input type="radio"/>	Naknada za zaštitu i unapređenje životne sredine - fizička lica	NANKZSFL
<input type="radio"/>	Naknada za zaštitu i unapređenje životne sredine - pravna lica	NANKZSPL
<input type="radio"/>	Naknada za korišćenje javnih površina	NANKJIP
<input checked="" type="radio"/>	Ostalo	OSTALO
<input type="radio"/>	Poljoprivrede i šumarstvo	POLJO
<input type="radio"/>	Samodoprinos	SAMO
<input type="radio"/>	Vanbilansna evidencija	VANBILANS

**Poreske obaveze**

Kriterijum pretrage  Naziv  Traži

Izbor	Naziv	Oznaka
<input type="radio"/>	Reprogram - kamata	REPROGKAM
<input type="radio"/>	Rešenje o otpisu kamate	ROTPKAM
<input type="radio"/>	Rešenje poreske kontrole	RESPK
<input type="radio"/>	Rešenje prinudne naplate	RESPN
<input type="radio"/>	Rešenje privremene mere	PRMERA
<input checked="" type="radio"/>	Uverenje	UVER
<input type="radio"/>	Vanredni reprogram po cl. 10 ZPPPA	REPROG10

U polju „Šifra akata“ iz padajućeg menija izabrati „Uverenja“. Potrebno je u polje „Datum od“ tekući datum ili prvi dan tekuće godine. Nakon toga, pokrenuti akciju „Sačuvaj“ čime će šifra akta biti evidentirana.

Poreski oblici **Popis akata** Fiskalni periodi Podaci o matičnoj opštini Evidencija zarada  
Korisnik: Admin1, Opština: Beograd-Cukarica, Godina: 2022

**Šifra akta**

Poreska obaveza **Uverenje**

[1/2]  Novi  Briši  **Sačuvaj**

Šifra akta  Datum od  Datum do  Napomena

Korisnik Admin1  
Dat. prom. pod. 20.06.2020

1.  2.  3.

### 3. Tipovi uverenja

Nakon inicijalnog administriranja šifre i popisa akta, potrebno je dopuniti šifarnik tipova uverenja neophodnim podacima koji se može pokrenuti sa sledeće putanje: **Naplata prihoda** → **Redovna naplata** → **eUverenja**.

Osnovni podaci sistema	Administracija fiskalnih formi	Naplata prihoda	Fiskalna Analiza	Administracija sistema	Uvid u prethodne godine
Evidencija šifarnika	Evidencija prijava - Utvrđivanje obaveza	<b>Redovna naplata</b>	Upit stanja	Administracija korisnika u lokalnoj mreži	2008 - 2014
Evidencija obveznika	Poresko knjigovodstvo	Prinudna naplata	Izdavanje uverenja	Pregled Web korisnika	2015. godina
Evidencija podataka iz eksternih sistema	Masovna štampa - spisak rešenja	Kontrola	Štampa uplatnica	Administracija procedura sistema	2016. godina
Pregled obveznika	Masovna štampa - spisak rešenja arhiva		Štampa koverata	Administracija sistema	2017. godina
	Imovina fizickih lica - Masovni unos		Upit stanja za prethodne godine		2018. godina
			Brzi upit stanja		2019. godina
			<b>eUverenja</b>		2020. godina
					2021. godina

Šifarnik tipova eUverenja (**Naplata prihoda** → **Redovna naplata** → **eUverenja** → **Tipovi eUverenja**) je definisan na 15 postojećih i nije moguća izmena podataka i unos novih tipova.

Za svih 15 tipova uverenja potrebno je pojedinačno evidentirati podatke o plaćanju ili neplaćanju administrativne takse. Izborom određenog tipa, a zatim pokretanjem akcije „Detalji“ otvara se prozor za podešavanje zahtevanih parametara.

eUverenja  
Korisnik: , Opština: , Godina: 2022

**Tipovi eUverenja**

Izbor	Svrha	Opis	Predmet štampe	Korisnik	Dat. prom. podataka
<input checked="" type="radio"/>	Brisanje iz APR	Brisanje iz APR	Izmirenje obaveza	system	21.10.2021
<input type="radio"/>	Dobijanje vize	Dobijanje vize	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	18.02.2022
<input type="radio"/>	Dokaz kod inostranih organa	Dokaz kod inostranih organa	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	21.02.2022
<input type="radio"/>	Lične svrhe	Lične svrhe	Obveznik IFL	system	10.01.2022
<input type="radio"/>	Oslabađanje plaćanja sudskih troškova	Oslabađanje plaćanja sudskih troškova	Izmirenje obaveza	system	10.01.2022
<input type="radio"/>	Ostvarenje prava iz oblasti socijalne i dečije zaštite	Ostvarenje prava iz oblasti socijalne i dečije zaštite	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	17.02.2022
<input type="radio"/>	Ostvarenje prava na subvenciju ili podsticaj	Ostvarenje prava na subvenciju ili podsticaj	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	17.02.2022
<input type="radio"/>	Ostvarenje prava pri kupovini prvog stana	Ostvarenje prava kod poreske uprave pri kupovini prvog stana	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	09.12.2021
<input type="radio"/>	Prodaje/otkupa nepokretnosti	Prodaje/otkupa nepokretnosti	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	10.01.2022
<input type="radio"/>	Regulisanje kredita	Regulisanje kredita	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	10.01.2022
<input type="radio"/>	Regulisanje stambenog pitanja	Regulisanje stambenog pitanja	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	10.01.2022
<input type="radio"/>	Regulisanje studentskih pitanja	Regulisanje studentskih pitanja	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	22.02.2022
<input type="radio"/>	Upis u registar ponuđača kod APR	Upis u registar ponuđača kod APR	Izmirenje obaveza	system	10.01.2022
<input type="radio"/>	Učešće na konkursu	Učešće na konkursu	Izmirenje obaveza i obveznik IFL	system	11.03.2022
<input type="radio"/>	Učešće u postupku javne nabavke	Učešće u postupku javne nabavke	Izmirenje obaveza	system	21.02.2022

**Podaci o plaćanju administrativne takse**

**Detalji**

Izbor	Automatsko izdavanje na portalu	Iznos	Račun	Poziv na broj	Datum od	Datum do	Korisnik	Dat. prom. pod.
<input checked="" type="radio"/>	Ne							
<input type="radio"/>	Novi							

Potrebno je opredeliti da li će se uverenje izdavati automatski (bez provere zaposlenog u LPA). Inicijalno, parametar „Automatsko izdavanje na portalu“ podešen je na „Ne“ i važno je da se dobro razmotri i utvrdi koji tip uverenja će se izdavati automatski (bez uvida zaposlenog u LPA).

Obavezan je unos podataka u polja „Iznos“, „Odluka o plaćanju/neplaćanju takse“, „Datum od“. Ukoliko se plaća administrativna taksa, u polju „Iznos“ uneti iznos lokalne administrativne takse propisan odlukom JLS o lokalnim administrativnim taksama. Ukoliko je odlukom propisano plaćanje takse za zahtev i takse za izdavanje uverenja u ovo polje se unosi ukupan iznos lokalne administrativne takse (zbir pojedinačno propisanih iznosa). Ukoliko je odlukom propisano da se za određenu svrhu ne plaća administrativna taksa u polje „Iznos“ potrebno je uneti 0, a polja „Račun“ i „Poziv na broj“ ostaviti prazna. Ukoliko se plaća administrativna taksa (Iznos takse veći od 0 dinara) polja „Račun“ i „Poziv na broj“ moraju biti popunjena.

Na slici je prikazan primer unetih vrednosti za zahtevane parametre.

Tip uverenja **Dokaz kod inostranih organa**

#### Podaci o taksi za izdavanje uverenja

* Automatsko izdavanje na portalu	Ne	Račun	840-742241843-03
* Iznos	310.00	Poziv na broj	97 - 89-100

#### Odluka o plaćanju/neplaćanju takse

Tekst - Člana 15. stav 2. Odluke o lokalnim administrativnim taksama ("Službeni list opštine Užice" broj 3/07) po tarifnom broju 5.

#### Period

\* Datum od 01.01.2022 Datum do

Za tipove uverenja koja se izdaju u svrhu brisanja iz APR-a i ostvarivanja prava pri kupovini prvog stana (PDV i apsolutna prava), nije moguće podesiti automatsko izdavanje, jer zaposleni u OJ LPA mora da proveriti podatke na osnovu kojih se izdaje uverenje.

Za tipove uverenja za koje ste utvrdili da ne zahtevaju proveru od strane zaposlenog u OJ LPA i odlučite da se izdavanje vrši po automatizmu potrebno je podesiti parametar „**Automatsko izdavanje na portalu**“ na vrednost „**Da**“. Kod tako podešenih tipova uverenja **obavezno** je da **iznos** administrativne takse bude 0.00 dinara (što trebalo da bude propisano odlukom o lokalnim administrativnim taksama). Potrebno je popuniti polje „**Datum od**“, a polja „**Račun**“ i „**Poziv na broj**“ ostaju prazna, kao što je prikazano na slici.

Tip uverenja **Ostvarivanje prava iz oblasti socijalne i dečije zaštite**

#### Podaci o taksi za izdavanje uverenja

* Automatsko izdavanje na portalu	Da	Račun	
* Iznos	0.00	Poziv na broj	97 -

#### Odluka o plaćanju/neplaćanju takse

Tekst Člana 19. Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Sl. glasnik RS br: 43/03, 51/03, 61/05 i 101/05") i člana 11. Odluke o lokalnim administrativnim taksama ("Službeni list opštine Užice" broj 3/07) po tarifnom broju 5.

#### Period

\* Datum od 01.01.2022 Datum do

Podaci o plaćanju administrativne takse evidentiraju se za svaki tip uverenja pojedinačno na osnovu propisane odluke JLS.

U slučaju izmene administrativne takse potrebno je prethodno važeću taksu zatvoriti unosom podatka u polje „**Datum do**“ i uneti podatke o novoj taksi pokretanjem akcije „**Novi**“.

Programske kontrole pri evidenciji i izmeni administrativne takse su sledeće:

- Datum do mora biti nakon datuma od
- Period važenja prethodne administrativne takse za izabrani tip uverenja mora biti zatvoren da bi se unela nova taksa, tako da uvek važeći samo jedan podatak o plaćanju ili neplaćanju takse
- Moguća je izmena samo važeće administrativne takse tj. takse koja nema evidentiran Datum do.

#### 4. Obrada podnetih eZahteva i izdavanje i štampa poreskih uverenja u OJ LPA

Podneti zahtevi preko portala se u OJ LPA mogu obraditi odmah nakon podnošenja, na putanji **Naplata prihoda → Redovna naplata → eUverenja**. Inicijalni status zahteva je **Neobrađen**.

The screenshot shows the 'Evidencija eUverenja' interface. At the top right, there are links for 'eUverenja' and 'Tipovi eUverenja'. Below the search filters, there are buttons for 'Nadji' and 'Briši kriterijum'. A table lists request details with columns for 'Tip uverenja', 'Automatizam', 'Status obrade', 'Broj zahteva', 'Datum zahteva', 'PIB', 'Naziv', 'Zahtev podnet za', 'Korisnik', and 'Dat. prom. pod.'. One entry is highlighted with a red circle around the status 'Neobrađen'.

Tip uverenja	Automatizam	Status obrade	Broj zahteva	Datum zahteva	PIB	Naziv	Zahtev podnet za	Korisnik	Dat. prom. pod.
Brisanje iz APR	Ne	Neobrađen	u-1000000291	16.06.2022			Preduzetnik	system	16.06.2022

Mogući statusi zahteva su: **U obradi**, **Odbijen**, **Probijen rok**, **Izdato uverenje** i **Uspešna dostava**.

This screenshot shows the form for request 'u-1000000291'. The 'Status obrade' dropdown menu is open, showing options: 'Neobrađen', 'U obradi', 'Odbijen', and 'Probijen rok'. The 'U obradi' option is highlighted with a red box.

Statusi **Izdato uverenje** i **Uspešna dostava** dodeljuju se programski u procesu izdavanja uverenja i elektronske dostave.

Za obradu zahteva u OJ LPA potrebno je iz padajućeg menija izabrati status **U obradi**. Izmena statusa se pamti pokretanjem akcije **Sačuvaj**, usled čega će poreski obveznik na portalu videti da je status zahteva promenjen i da je zahtev u obradi.

This screenshot shows the same form as above, but now the 'Status obrade' is set to 'U obradi'. The 'Sačuvaj' button at the top right is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Podatke u odeljku **Lice/Obveznik** nije moguće promeniti ukoliko je podnet zahtev za lice koje je obveznik u LPA. Ako je zahtev podnelo lice koje nije bilo obveznik, iznad polja PIB ispisuje se informacija „Lice nije obveznik ili nije povezan sa obveznikom. Za povezivanje sa obveznikom, popunite PIB i kliknite na lupicu!“. U slučaju da je pri kontroli i obradi u LPA ustanovljeno da lice treba da bude obveznik, evidentirati lice u registar obveznika i nakon toga u zahtevu sprovesti promenu klikom na lupicu.

This screenshot shows the form for request 'u-1000000122'. The 'Lice/Obveznik' section is highlighted with a red box and contains the text: 'Lice nije obveznik ili nije povezan sa obveznikom. Za povezivanje sa obveznikom, popunite PIB i kliknite na lupicu!'. Below this text, there are input fields for 'PIB' and 'JMBG', with a small icon (the 'lupicu') next to the 'PIB' field highlighted by a red circle.

**Napomena:** U odeljku Evidencija eUverenja nalaze se podaci o licu/obvezniku i adresi lica/obveznika koji su evidentirani prilikom podnošenja zahteva I preporuka je da se za lice koje se u OJ LPA vodi kao obveznik izvrši provera, upoređivanje I ažuriranje podataka u Evidenciji obveznika OJ LPA, jer se može desiti da u Evidenciji obveznika u OJ LPA podaci nisu ažurni ni potpuni.

U odeljku **Provera osnova za izdavanje uverenja** sa portala su preneti podaci iz servisa tj. JIS LPA koji se odnose na nadležnu OJ LPA i podaci za koje je lice podnelo zahtev. Ukoliko OJ LPA pri kontroli ustanovi da prosleđene informacije (da li je lice obveznik, da li je obveznik IFL i da li je izmirio obaveze) su netačne ili nepotpune, u delu Provera u LPA moguće je uneti tačne podatke.

**Provera osnova za izdavanje uverenja**

Provera u LPA	Podaci iz servisa-JIS LPA	Zahtev lica za podatke u uverenju
Lice je obveznik <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	Lice je obveznik <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>	Obveznik <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>
Izmirene obaveze <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	Izmirene obaveze <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Ne"/>	Izmirenje obaveza <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>
Obveznik imovine FL <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	Obveznik imovine FL <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>	Obveznik imovine FL <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>
	Odobreno odlaganje duga/nedospele rate <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Ne"/>	

Za uverenje koja se ne izdaju automatski, **OBAVEZNO** je izvršiti provere i popuniti polja u pododeljku **Provera u LPA** (Lice je obveznik, Izmirene obaveze i Obveznik imovine FL), jer ako ova polja ostanu prazna (ne popune se izborom DA/NE), uverenje će biti izdato samo na osnovu podataka iz pododeljka **Podaci iz servisa - JIS LPA**, što može da bude pogrešno, jer su podaci iz ovog pododeljka uneti na dan podnošenja zahteva i mogu se razlikovati od podataka na dan obrade (postoji mogućnost dospeća novih obaveza ili plaćanja u međuvremenu). Pokretanjem akcije Sačuvaj, pamte se sve unete promene.

#### Evidencija eUverenja broj u-100000291

[1 / 8]

**Zahtev**

* Tip uverenja Brisanje iz APR <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	* Izvor podataka Preko Web-a <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	* Datum zahteva 16.06.2022
Automatizam Ne <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	Status obrade Neobrađen <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	Bliži opis svrhe uverenja Brisanje iz APR
Datum obrade 16.06.2022	* Broj zahteva u-100000291	Dodatni tekst

**Lice/Obveznik**

* PIB JMBG	Prezime	E-mail
* Zahtev se podnosi za Preduzetnik <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>	Ime	Telefon
	Ime oca	
	Naziv	

**Provera osnova za izdavanje uverenja**

Provera u LPA	Podaci iz servisa-JIS LPA	Zahtev lica za podatke u uverenju
Lice je obveznik <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>	Lice je obveznik <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>	Obveznik <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>
Izmirene obaveze <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>	Izmirene obaveze <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>	Izmirenje obaveza <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>
Obveznik imovine FL <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Da"/>	Obveznik imovine FL <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Ne"/>	Obveznik imovine FL <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Ne"/>
	Odobreno odlaganje duga/nedospele rate <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Ne"/>	

Podatak Dodatna informacija popunjava se iz servisa i predstavlja spisak naziva opština na čitavoj teritoriji RS u kojima se lice nalazi u evidenciji obveznika. Ukoliko se OJ LPA opredeli štampu informacije na uverenju potrebno je te podatke uneti tj. iskopirati u polje Dodatni tekst.

Važno: podatak da se lice vodi u evidenciji drugih opština ne odnosi se samo na aktivne obveznike, već da se lice nalazi u evidenciji te opštine (bilo kada) i LPA koja daje takav podatak ne može imati dokaz o tome.

**Napomena**

Napomena	
Dodatna informacija	Cajetina, Pečinci, Beograd-Palifula, Pančevo, Svirijg

**Zahtev**

* Datum zahteva 16.06.2022	Bliži opis svrhe uverenja Brisanje iz APR
	Dodatni tekst

## 5. Evidencija plaćene takse

Uslov za izdavanje uverenja je evidencija plaćene administrativne takse (tab eUverenja – Evidencija plaćanja takse).

Za uverenja koja se ne izdaju po automatizmu na portalu, a plaća se administrativna taksa u skladu sa odlukom JLS, u **Evidenciji plaćanja takse** evidentirati podatke o plaćenju taksi.

eUverenja **Evidencija plaćanja takse**

**Evidencija plaćanja administrativne takse**

Evidencija eUverenja broj **u-1000000291**

Izvršeno plaćanje  Datum  Račun   
Način  Iznos

Izbor	Izvršeno plaćanje	Način plaćanja	Datum	Iznos	Račun	Poziv na broj	Putanja
<input checked="" type="radio"/>	Da	Elektronski		330.00	840-742241843-03	26-501-33019	/019/2022/U/2022/

Plaćanje takse može biti izvršeno preko portala, elektronski ili uplatnicom (način).

Ukoliko je plaćanje izvršeno preko portala ne postoji mogućnost pregleda uplatnice, a uplata se automatski evidentira i nije potrebna dodatna provera uplate.

**Evidencija plaćanja administrativne takse**

Evidencija eUverenja broj **u-1000000214**

Izvršeno plaćanje  Datum  Račun   
Način  Iznos

Izbor	Izvršeno plaćanje	Način plaćanja	Datum	Iznos	Račun	Poziv na broj	Putanja
<input checked="" type="radio"/>	Da	Preko portala	14.06.2022	330.00	840-742241843-03	26-501-33019	

Ukoliko je plaćanje izvršeno elektronski, dokaz o uplati je priložen (kao dokument u pdf, jpg ili drugom formatu). Štampa tj. uvid u uplatnicu koju je podnosilac platio elektronski, a priložio preko portala, moguć je pokretanjem akcije **Pregled uplatnice**. Programski nije moguća kontrola elemenata priložene uplatnice i iz tog razloga je obavezan pregled priloženog dokumenta kako bi evidentirali datum plaćanja i ažurirali ostale podatke sa uplatnice. Potrebno je popuniti polje „Datum“, datumom uplate koji se može videti na uplatnici. Unetu promenu je neophodno sačuvati pokretanjem akcije „Sačuvaj“.

### Evidencija plaćanja administrativne takse za obveznika 111822598

Evidencija eUverenja broj **u-1000000291**

**Podaci o plaćanju**

\* Izvršeno plaćanje  Račun **840-742241843-03**  
Način plaćanja **Elektronski** Poziv na broj **97 - 26-501-33019**  
Datum **16.06.2022.** Putanja **/019/2022/U/2022/6/16/U/1000000291.pdf**  
Iznos **330.00**

**Supernadzor**

Korisnik **system** Datum unosa ili promene podataka **16.06.2022**

Ukoliko nije predviđeno plaćanje takse, polja Izvršeno plaćanje i Iznos se automatski popunjavaju, a ostala polja ostaju prazna.

### Evidencija plaćanja administrativne takse za obveznika 1303984710069

Evidencija eUverenja broj **u-1000000170**

**Podaci o plaćanju**

\* Izvršeno plaćanje  Račun   
Način plaćanja  Poziv na broj **97 -**  
Datum  Putanja   
Iznos **0.00**

**Supernadzor**

Korisnik **system** Datum unosa ili promene podataka **11.06.2022**



## 6. Izdavanje uverenja i štampa rešenja

Akcija Izdavanje je omogućena samo kada je status zahteva *U obradi*.

Pre izdavanja i dostave preko Portala i u eSanduču, kada je status zahteva U obradi, može se izvršiti uvid u nacrt eUverenja pokretanjem akcije Štampa uverenja.

**Dokument**

Sifra akta dokumenta		Datum izdavanja		Izdavanje	Štampa latinicom	<input type="checkbox"/>	Štampa uverenja
Broj dokumenta		Datum uručenja			Štampa grba	<input type="checkbox"/>	
		Štampa objekata	Ne				
		Štampa zemljišta	Ne				
		Štampa odlaganja duga					

Nacrta eUverenja sadrži tekst uverenja bez podataka o šifri akta, broju, datumu izdavanja uverenja.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ  
Сектор јавних прихода за подручја градских општина  
Одељење Вождовац  
Београд, Устаничка 53  
Број:  
Датум:



Секретаријат за јавне приходе - Одељење Вождовац, по захтеву **[REDACTED]** на основу члана 163. став 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02..96/21) и члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутент. тумачење) издаје

НАЦРТ УВЕРЕЊА

Потврђује се да се на дан године:

**[REDACTED]**  
БЕОГРАД  
ПИБ **[REDACTED]**

1. налази у евиденцији као обвезник и измирио је доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода

Parametri sa stranice koji utiču na tekst uverenja: *Bliži opis svrhe uverenja, Dodatni tekst, Obveznik, Izmirenje obaveza, Obveznik imovine FL (podnaslov Zahtev lica za podatke u uverenju), Lice je obveznik, Izmirenje obaveza, Obveznik imovine FL (podnaslov Provera u LPA), Odobreno odlaganje duga/nedospеле rate, Štampa objekata, Štampa zemljišta, Štampa odlaganja duga, Štampa latinicom, Štampa grba.*

**Zahtev**

* Tip uverenja	Brisanje iz APR	* Izvor podataka	Preko Web-a	* Datum zahteva	16.06.2022
Automatizam	Ne	Status obrade	U obradi	Bliži opis svrhe uverenja	Brisanje iz APR
Datum obrade	16.06.2022	* Broj zahteva	u-1000000291	Dodatni tekst	

**Lice/Obveznik**

* PIB	111822568	Prezime	JOVANOVIĆ	E-mail	superjiki@gmail.com
JMBG	0606982777025	Ime	LJILJANA	Telefon	0692831054
* Zahtev se podnosi za	Preduzetnik	Ime oca			
		Naziv	LJILJANA JOVANOVIĆ PR INŽENJERSKE DELATNOSTI		

**Provera osnova za izdavanje uverenja**

Provera u LPA	Podaci iz servisa JIS LPA	Zahtev lica za podatke u uverenju
Lice je obveznik	Lice je obveznik	Obveznik
Izmirene obaveze	Izmirene obaveze	Izmirenje obaveza
Obveznik imovine FL	Obveznik imovine FL	Obveznik imovine FL
	Odobreno odlaganje duga/nedospеле rate	

**Adresa lica/obveznika**

Opština-Sifarnik	Beograd-Voždovac	Ulica	Generala Štefanika	Ulaz	
Naseleje-Sifarnik	Voždovac	Matični broj ulice		Sprat	
Opština	Beograd-Voždovac	Kućni broj	8	Stan	37
Naseleje	Voždovac	Kućni broj slovo		Lokal	

**Dokument**

Sifra akta dokumenta		Datum izdavanja		Izdavanje	Štampa latinicom	<input type="checkbox"/>	Štampa uverenja
Broj dokumenta		Datum uručenja			Štampa grba	<input type="checkbox"/>	
		Štampa objekata	Ne				
		Štampa zemljišta	Ne				
		Štampa odlaganja duga					

Na tekst uverenja utiče i podatak *Predmet štampe* iz šifarnika tipova eUverenja.

Tekst o odloženom plaćanju prikazuje se u slučaju da je ispunjen uslov: Izmirene obaveze Da (podnaslov Provera u LPA), Odobreno odlaganje duga/nedospеле rate Da, Štampa odlaganja duga Da.

Nakon izvršene provere teksta nacрта eUverenja i ostalih podataka iz zahteva, moguće je izvršiti izdavanje eUverenja pokretanjem akcije „Izdavanje“.

---

<b>Izdavanje</b>	Štampa latinicom <input type="checkbox"/>	<b>Štampa uverenja</b>
	Štampa grba <input type="checkbox"/>	

Pokretanjem akcije **Izdavanje** izvršavaju se pozadinske radnje koje vrši program. Ukoliko dođe do programske greške tokom izvršavanja akcije, status zahteva ostaje **U obradi**. U slučaju uspešnog snimanja uverenja u bazi podataka, status zahteva postaje **Izdato uverenje** i automatski se popunjavaju podaci: Šifra akta dokumenta, Broj dokumenta (broj zahteva), Datum izdavanja (tekući datum, datum snimanja uverenja). U slučaju greške pri elektronskom slanju eUverenja status zahteva je **Izdato uverenje** i prikazuje se opis greške (ne postoje podaci o registrovanom e-sandučetu, podaci nisu jedinstveni...). U slučaju uspešnog elektronskog slanja uverenja u eSanduče, status zahteva postaje **Uspešna dostava**.

Akcijom *Štampa uverenja* u slučaju statusa zahteva *Izdato uverenje* ili *Uspešna dostava* **uvek se prikazuje originalni tekst izdatog uverenja**.